

Принято на педагогическом совете МДОУ № 20

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 1 от 01.09.2015г.

Заведующий МДОУ № 20

С.В. Петрейкина



20 __ г.

Положение

о рабочей программе учителя-дефектолога (тифлопедагога) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Росинка» комбинированного вида Истринского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 г. (далее ФГОС ДО), Уставом МДОУ № 20.

1.2. Рабочая программа учителя-дефектолога (тифлопедагога) – документ, характеризующий систему организации коррекционной работы с детьми с нарушением зрения в МДОУ № 20.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) является составной частью Образовательной программы МДОУ № 20 и направлена на реализацию коррекционной программы в полном объеме.

1.4. РП – документ, разработанный учителем-дефектологом (тифлопедагогом) в целях определения объема, структуры и содержания коррекционной работы с детьми с нарушением зрения в МДОУ № 20.

1.5. РП разработана на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения) «Коррекционная работа в детском саду» (под ред. Л.И. Плаксиной, М., 2003г.) и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком МДОУ № 20 на текущий учебный год.

по следующим направлениям (разделам):

- «Развитие зрительного восприятия»
- «Развитие социально-бытовой ориентировки»
- «Развитие пространственной ориентировки»

1.6. РП – документ, определяющий в соответствии с приоритетным направлением ДОУ, основным содержанием программы по данной деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам в специфических видах детской деятельности с учётом состояния зрения, здоровья и уровня познавательных возможностей данной категории детей.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи рабочей программы.

2.1. Цели рабочей программы:

- обеспечение тифлопедагогического сопровождения детей с нарушениями зрения в условиях комплексной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии, реализация взаимодействия между коррекционно-педагогическим и лечебным процессами;
- оказание воспитанникам квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы МДОУ № 20 с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на основе организации специфических видов детской деятельности.

2.2. Основные задачи рабочей программы:

- развитие зрительного восприятия детей с нарушением зрения и формирование специальных способов деятельности в познании окружающего мира;
- формирование у детей с нарушением зрения представлений о пространстве и пространственных отношениях, обучение ориентировке в пространстве, используя знания о предметном мире;
- формирование у детей с нарушением зрения правильного отношения к своему здоровью, развитие умений и навыков, позволяющих успешно взаимодействовать с окружающей средой и людьми, обеспечение самореализации и успешной адаптации в социуме.

3. Структура рабочей программы.

Структура РП включает в себя следующие компоненты:

3.1. Целевой компонент содержит пояснительную записку, цели и задачи рабочей программы, принципы и подходы к формированию программы, характеристику возрастных и индивидуальных особенностей детей с нарушением зрения, планируемые результаты освоения рабочей программы.

3.2. Содержательный компонент раскрывает особенности организации коррекционно-образовательного процесса, определяет формы и направления взаимодействия с семьями воспитанников, коллегами.

3.3. Организационный компонент регламентирует коррекционно-образовательный процесс, условия реализации рабочей программы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. РП рассматривается на педагогическом совете ДОУ.

4.2. РП разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года.

4.3. Педагогический совет выносит своё решение о соответствии РП требованиям ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ДОУ и Уставу.

4.4. Утверждение РП осуществляется приказом заведующего МДОУ № 20.

4.5. Оригинал РП, утверждённый заведующим МДОУ № 20, находится у заместителя заведующего по ВМР.

4.6. В течение учебного года заместитель заведующего по ВМР осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

5. Изменения и дополнения в рабочей программе.

5.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего МДОУ № 20.

5.2. Основанием для внесения изменений:

- обновления системы образования;
- предложения педагогического совета, администрации МДОУ № 20.

5.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6. Контроль.

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на учителя-дефектолога (тифлопедагога).

6.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации РП возлагается на заместителя заведующего по ВМР

7. Хранение рабочей программы.

7.1. Первый экземпляр РП хранится у учителя-дефектолога (тифлопедагога), второй экземпляр хранится в методическом кабинете МДОУ № 20;

7.2. РП хранится 3 года после истечения срока её действия.

7.3. Срок действия данного положения неограничен и действует до принятия нового. Положение о рабочей программе ежегодно пролонгируется.